



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

## REGOLAMENTO U.O.S. Politecniche

- Art. 1.** Le **biblioteche della U.O.S. Politecniche** (*Biblioteca di Fisica, Biblioteca di Matematica, Biblioteca di Scienze della Terra, Biblioteca Politecnica di Ingegneria e Architettura*) hanno il compito di acquisire, accrescere e conservare il materiale bibliografico e documentale necessario per la ricerca e la didattica, nell'ambito disciplinare che le caratterizzano; di documentare il posseduto, di fornire informazioni bibliografiche e di assicurare la fruizione al pubblico del materiale.
- Art. 2.** Le biblioteche garantiscono a **tutti gli utenti** l'accesso per la consultazione e la lettura del materiale bibliografico in esse conservato.
- Art. 3.** Il servizio di prestito è effettuato durante l'intero orario di apertura al pubblico, l'utente per fruire del servizio di prestito deve essere registrato. In assenza di personale bibliotecario è proibito prelevare libri a prestito.
- Art.4.** La durata e il numero dei prestiti si differenziano a seconda della categoria di utenti.
- **Agli studenti e utenti esterni** è consentito il prelievo di libri fino a un massimo di 5 opere per la durata di 15 o 30 giorni, a seconda della tipologia di documento; è possibile effettuare un solo rinnovo del prestito se il documento non è stato richiesto da altri utenti. La richiesta di rinnovo prestito può essere effettuata:
    - direttamente dall'Opac;
    - passando dalla Biblioteca;
    - via mail.
  - **Ai tesisti, assegnisti, dottorandi, laureati frequentatori, cultori della materia e personale di Ateneo** è consentito prelevare un numero massimo di 10 pubblicazioni, per la durata di 30 giorni. È possibile effettuare il rinnovo del prestito se il documento non è stato richiesto da altri utenti. La richiesta di rinnovo prestito può essere effettuata:
    - direttamente dall'Opac;
    - passando dalla Biblioteca;
    - via mail.
  - **Al personale docente e ricercatore** è consentito prelevare un numero massimo di 20 pubblicazioni, per la durata di un anno.

**Art.5.** Sono escluse dal prestito le seguenti categorie di materiale:

- Tabelle, carte geografiche e geologiche
- Dizionari
- Enciclopedie
- Libri antichi e rari
- Periodici
- Tesi di laurea (prive di liberatoria dell'autore)

**Art.6.** Il prestito è personale; è vietato al lettore prestare ad altri le opere ricevute in prestito. Gli utenti che non riconsegnino le opere ricevute in prestito, entro i termini previsti all'art. 4, vengono sospesi temporaneamente dal servizio di prestito.

**Art.7.** Le opere ricevute in prestito devono essere trattate con la massima cura e restituite alla biblioteca nelle stesse condizioni in cui sono state consegnate. In caso di smarrimento o danneggiamento di un'opera avuta in prestito, l'utente è tenuto a sostituirla con un altro esemplare nuovo della stessa edizione.

**Art.8.** Ogni biblioteca della U.O.S. Politecniche eroga il Servizio di prestito interbibliotecario (ILL) e fornitura di documenti (DD); il servizio è riservato esclusivamente a studenti, docenti e utenti interni (ricercatori, laureandi, ecc.) dell'Università.

**Art.9.** Chi utilizza la biblioteca deve osservare le seguenti norme di comportamento, pena l'allontanamento da parte del personale della biblioteca per chi contravvenga tali disposizioni:

- È proibito fare segni o scrivere, anche a matita, su libri e documenti della biblioteca;
- È vietato trattenersi in biblioteca per motivi estranei allo studio;
- È obbligatorio rispettare il più assoluto silenzio;
- È vietato sporcare o danneggiare gli ambienti e le attrezzature della biblioteca;
- È proibito fumare;
- Non è permesso introdurre in biblioteca cibi e bevande;
- È vietato usare telefoni cellulari

**Art.10.** La biblioteca non risponde in alcun modo di oggetti lasciati incustoditi dagli utenti all'interno di essa.

**Art.11.** Le postazioni internet della biblioteca messe a disposizione dell'utenza sono utilizzabili da parte degli studenti attraverso le credenziali universitarie. La responsabilità dell'uso illecito dei computer è strettamente personale.

**Art. 12.** Gli utenti, a conclusione o interruzione del proprio percorso di studi con l'Università di Parma, devono restituire tutti i documenti presi in prestito.

**Art.13.** Gli studenti Erasmus sono tenuti a restituire tutti i prestiti prima che si concluda il periodo di permanenza presso l'Università degli Studi di Parma