



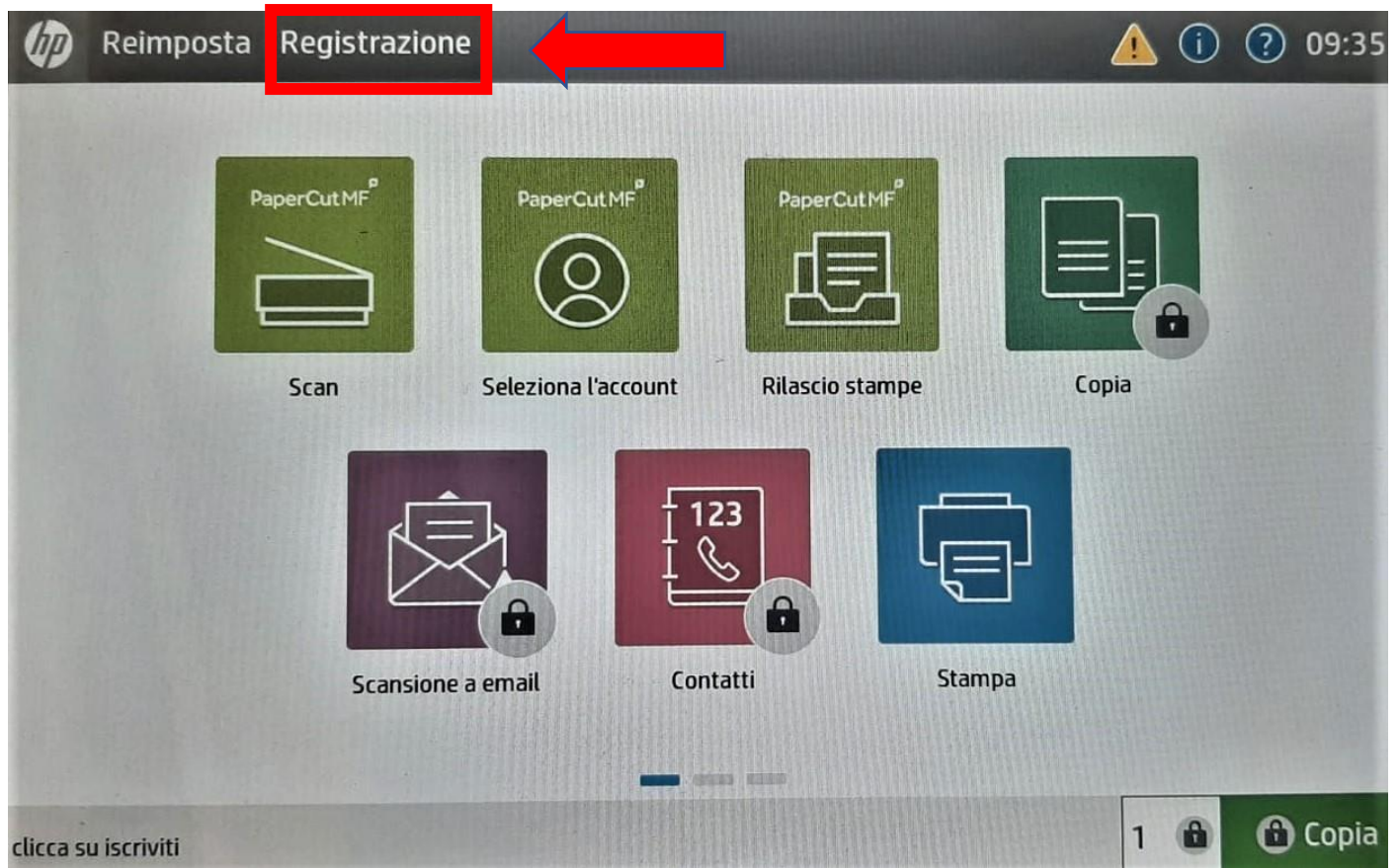
ISTRUZIONI PER IL CORRETTO USO DELLA MULTIFUNZIONE

- È a disposizione gratuitamente un credito giornaliero non cumulabile di 0,80€ che corrisponde a circa 20 pagine al giorno in bianco e nero o 10 al giorno a colori
- Le scansioni sono illimitate

AUTENTICAZIONE

GLI UTENTI ISTITUZIONALI	GLI UTENTI ESTERNI
<p>Possono accedere in alternativa con:</p> <p>➤ Nome utente e password (credenziali istituzionali unipr)</p>	<p>Possono accedere in alternativa con:</p> <p>➤ Nome utente e password (credenziali istituzionali <i>@guest.unipr.it</i>)</p> <p>Se non già registrati, devono richiedere le credenziali seguendo le istruzioni disponibili all'indirizzo https://wiki.asi.unipr.it/dokuwiki/doku.php?id=guide_publiche:come_richiedere_credenziali</p> 
<p>➤ un PIN di 6 cifre <u>numeriche</u> attribuito automaticamente dal sistema visibile e modificabile autenticandosi con credenziali istituzionali unipr alla pagina https://papercut.unipr.it/user raggiungibile da pc in rete di Ateneo o da un proprio dispositivo con VPN (NO collegamento WiFi)</p>	<p>Le credenziali temporanee ottenute dovranno essere modificate in credenziali tipo <i>guest</i> utilizzando l'applicazione <i>Assumi username @guest.unipr.it</i> disponibile al link https://www.idem.unipr.it/secure/cambiouserguest</p>  <p>➤ un PIN di 6 cifre <u>numeriche</u> attribuito automaticamente dal sistema visibile e modificabile autenticandosi con credenziali istituzionali <i>@guest.unipr.it</i> alla pagina https://papercut.unipr.it/user raggiungibile da pc in rete di Ateneo o da un proprio dispositivo con VPN (NO collegamento WiFi)</p>

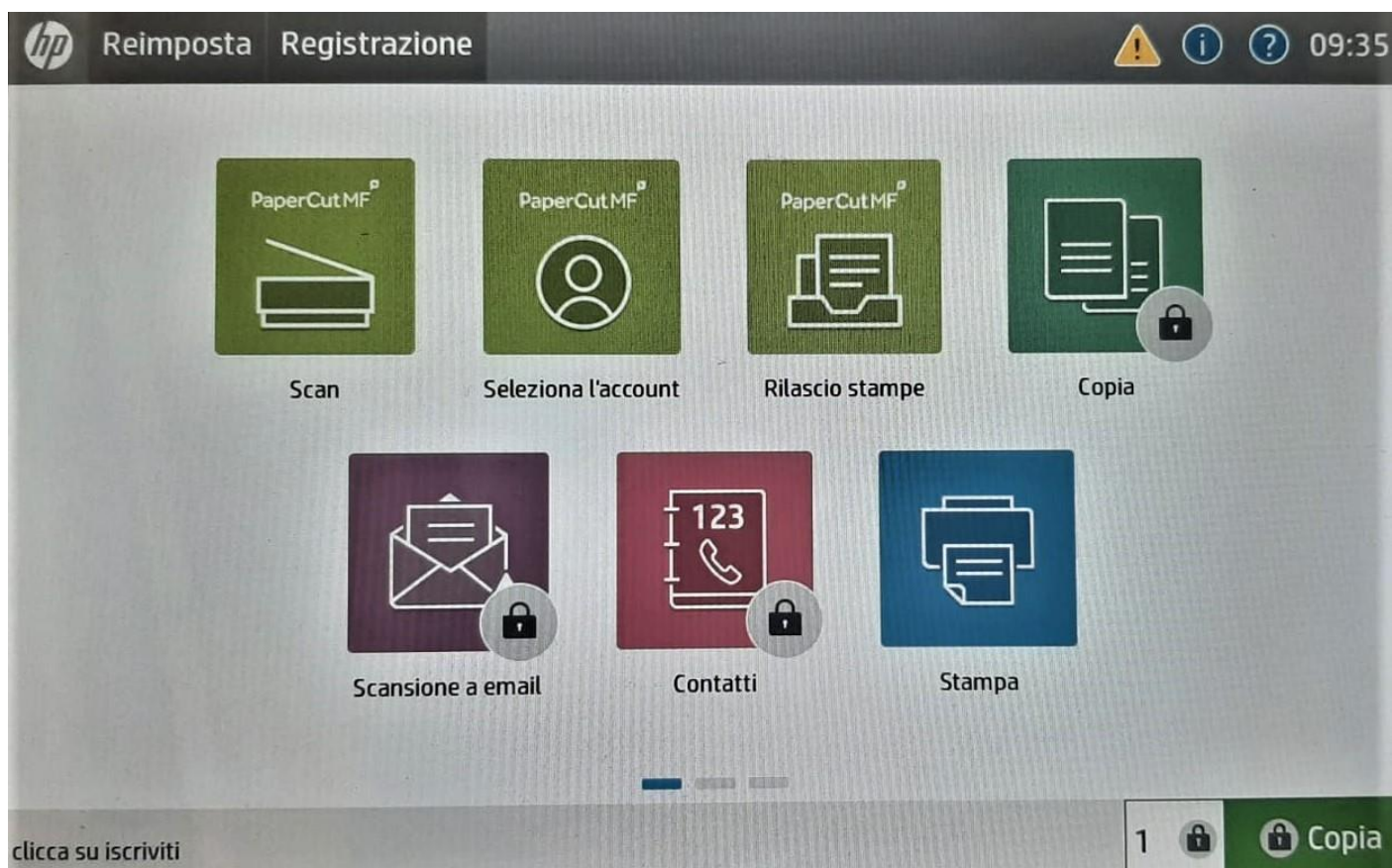
Per avviare il lavoro, dal *touch screen*, selezionare **REGISTRAZIONE** in alto nella schermata



Selezionare la modalità di autenticazione




FUNZIONI DEL PANNELLO TOUCH SCREEN



- **SCAN:** le scansioni sono indirizzate direttamente alla propria e-mail istituzionale
- **RILASCIO STAMPE:** per stampare i documenti inviati in stampa da una postazione previo inserimento del PIN di 6 cifre
- **COPIA:** per effettuare fotocopie
- **SCANSIONE A E-MAIL:** per inviare a un indirizzo e-mail diverso dal proprio istituzionale

Per ottenere la STAMPA dai pc in rete di Ateneo: selezionare **Stampante Virtuale HP** dall'elenco delle stampanti e autenticarsi sul pannello touch screen della macchina

Per chiarimenti sulle funzioni del pannello è disponibile una guida in linea in alto a destra 

Per qualsiasi problema o informazioni **rivolgersi al personale della biblioteca**

Si ricorda che l'uso delle stampanti è consentito soltanto nel **rispetto della normativa vigente sul diritto d'autore**. Ogni utente accede attraverso il proprio codice identificativo, pertanto la responsabilità di ogni violazione è personale e accertabile univocamente. L'Ateneo, in ogni sua articolazione, declina ogni responsabilità in merito a eventuali utilizzi impropri.