



## Depositare la tesi di dottorato in DSpaceUnipr

### Premessa

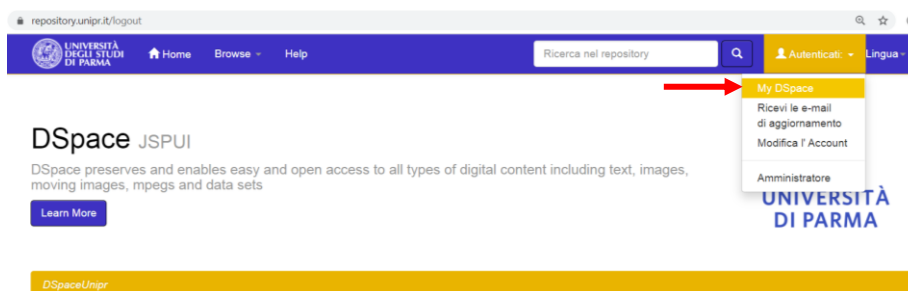
- Al termine del corso di dottorato, per potere sostenere l'esame finale, ti viene chiesto di depositare il file della tua tesi in DSpaceUnipr <http://repository.unipr.it> seguendo queste istruzioni.
- La tesi di dottorato deve essere completa di frontespizio secondo le indicazioni presenti sul sito <https://www.unipr.it/dottorati-carriera-universitaria> sezione **Conseguire il titolo – scadenze e adempimenti**.
- Per informazioni sull'uso corretto del logo di ateneo si rimanda al link <https://www.unipr.it/logo-di-ateneo>  
Si precisa che il logo di ateneo è formato da due elementi - il sigillo e la dicitura 'Università di Parma'- tuttavia la ragione sociale dell'ateneo è Università degli studi di Parma, che pertanto va inserita subito dopo il logo per come indicato nel facsimile del frontespizio disponibile sul sito dell'Unità Organizzativa Formazione post lauream.
- La copia elettronica e le copie a stampa che consegnerai ai coordinatori devono essere assolutamente identiche.  
Per garantirne la preservazione nel tempo la tesi deve essere depositata in formato PDF/A; per convertirla segui queste istruzioni presenti in fondo alla pagina <https://www.biblioteche.unipr.it/it/node/1610>. Non è permesso depositare file PDF criptati.
- Se desideri inserire nella tua tesi materiali tratti da altre opere, oppure se hai già pubblicato parti della tua ricerca, ti suggerisco di prestare grande attenzione agli aspetti che riguardano il diritto d'autore, per cui ti invito a leggere le indicazioni presenti all'indirizzo <https://www.biblioteche.unipr.it/it/node/1610>.
- Mentre effettui il deposito puoi correggere i dati inseriti in qualunque momento fino a quando non avrai raggiunto la fase conclusiva di verifica. Dopo non è più possibile intervenire, in caso di problemi potrai contattare la responsabile di DSpaceUnipr Giada Costa [monitoraggioricerca@unipr.it](mailto:monitoraggioricerca@unipr.it).
- Dopo la discussione, la tua tesi verrà integrata nel deposito digitale, catalogata, conservata nel tempo e resa consultabile ad accesso aperto. Puoi eventualmente richiedere l'applicazione di alcune limitazioni all'accesso (periodo di embargo) compilando l'apposito modulo [Dichiarazione per la consegna delle tesi di dottorato mediante procedura telematica](#) da caricare durante la procedura online di iscrizione all'esame finale.



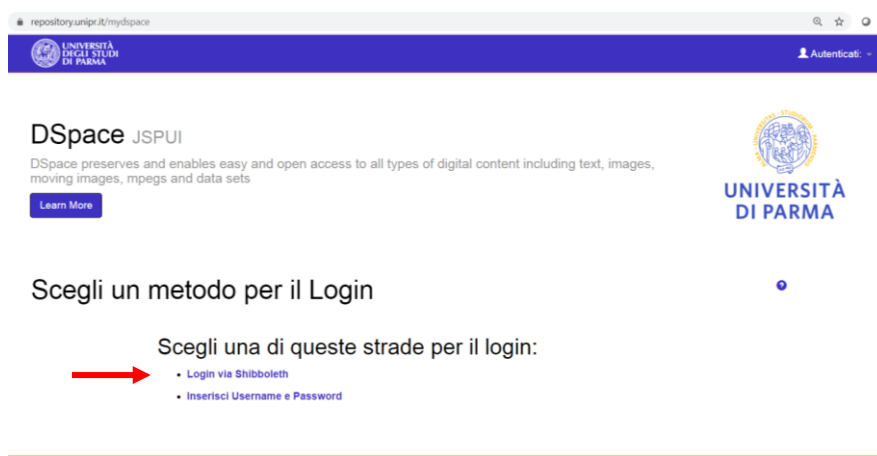
- Puoi trovare informazioni e chiarimenti su aspetti burocratici e amministrativi legati al dottorato di ricerca e alla tesi sul sito <https://www.unipr.it/dottorati-carriera-universitaria> oppure puoi contattare l'Unità Organizzativa Formazione Post Lauream - Dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it).
- A settembre, prima della data di scadenza del deposito della tesi, sarai contattato dalla responsabile dell'archivio DSpace per un incontro su Microsoft Teams in cui ti verrà illustrata la procedura di immissione.

## Procedura di immissione

1. Collegati a <http://repository.unipr.it/>
2. Sulla barra blu in alto a destra apri il menu *AUTENTICATI* e quindi seleziona *MYSPACE*

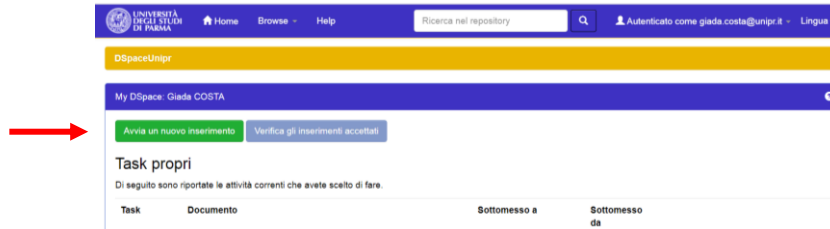


3. Effettua il *LOGIN VIA SHIBBOLETH* utilizzando le credenziali di posta elettronica fornite dall'ateneo [nome.cognome@studenti.unipr.it](mailto:nome.cognome@studenti.unipr.it) e la tua password personale





- Sei entrato nel tuo spazio Dspace e puoi quindi avviare una nuova proposta di immissione cliccando sul pulsante verde **AVVIA UN NUOVO INSERIMENTO**



- Seleziona la collezione dove depositare la tesi: sei abilitato a una sola collezione corrispondente al tuo corso di dottorato



- Inserisci i metadati descrittivi della tua tesi, i campi con asterisco sono obbligatori ma ti suggerisco di essere dettagliato e completo nella descrizione della tesi in modo da renderla meglio indicizzabile dai motori di ricerca specializzati. Puoi duplicare alcuni campi cliccando sul pulsante **AGGIUNGI ALTRO**

Descrivi Descrivi Upload Verifica License License Completo

### Invio: Descrivi questo Item ?

Si prega di compilare le informazioni richieste in merito a questa submission qui sotto. Nella maggior parte del browser, è possibile utilizzare il tasto tab per spostare il cursore sul prossimo campo di immissione o pulsante, per evitare di dover utilizzare il mouse ogni volta.

Inserisci il titolo della tesi ed eventuali sottotitoli

\*Titolo\*

Inserisci il titolo della tesi tradotto in inglese

Altri titoli

\*Autore\*

Cognome, (es: Rossi ) Nome(i), es: Donata

Inserisci cognome e nome del relatore o tutor

\*Relatore\*

Cognome, (es: Rossi ) Nome(i), es: Donata

Inserisci l'Università e il Dipartimento, separandoli con il punto (es.: Università di Parma. Dipartimento di Fisica). Per aggiungere altre istituzioni, ripeti il campo

Istituzione

Università degli Studi di Parma. Dipartimento di Antichistica, Lingue, Educazione e Filosofia

Selezione il tipo di tesi

Tipo di pubblicazione

Doctoral thesis

Titolo del dottorato o master

Mese e anno di discussione o di conseguimento del diploma. Devi inserire almeno l'anno

\*Data\*

Mese: (non mese) Giorno: anno:

Selezione un valore

Lingua

Italiano



7. Prosegui nella descrizione del contenuto della tesi prestando attenzione alla compilazione dell'*abstract*, cioè il riassunto; questo campo non ha limiti di caratteri, tuttavia ti esorto alla sintesi affinché risulti più efficace. Inserisci opportune *parole chiave* che identifichino il contenuto della tesi in modo che sia più facilmente rintracciabile attraverso le ricerche online; ogni parola chiave deve essere contenuta in un singolo campo, che pertanto è duplicabile. Indica il *Settore scientifico disciplinare* corrispondente all'argomento trattato nella tua tesi, che non corrisponde necessariamente al Settore scientifico disciplinare del tuo corso di dottorato. Procedi attraverso le schermate con il tasto *AVANTI*. Puoi sospendere l'immissione in qualunque momento cliccando su *CANCELLA/SALVA*, in questo modo i dati immessi non saranno persi ma potrai riprendere la procedura di immissione in un secondo momento effettuando nuovamente il login.

UNIVERSITÀ  
DI PARMA

Autenticato come giada.costa@unipr.it

Descrivi Descrivi Upload Verifica License License Completo

### Invio: Descrivi questo Item ?

Si prega di inserire qui di seguito ulteriori informazioni su questo invio.

Riassunto della tesi. Per aggiungere l'abstract in inglese, ripeti il campo

\*Abstract\*

+ Aggiungi altro

Parole chiave in lingua inglese

Parole chiave

+ Aggiungi altro

Settore scientifico-disciplinare\*

+ Aggiungi altro

Informazioni riguardo ai diritti (es. © Paolo Ferrari, 2003)

Diritti

+ Aggiungi altro

< Indietro Cancella/Salva Avanti >

8. Carica il file PDF/A della tesi e scegli le condizioni di accesso consentite.

UNIVERSITÀ  
DI PARMA

Autenticato come giada.costa@unipr.it

Descrivi Descrivi Upload Verifica License License Completo

### Aggiorna: carica un file ?

Inserisci il nome del file sul computer locale corrispondente al tuo item. Facendo clic su "Sfoglia...", viene visualizzata una nuova finestra in cui è possibile individuare e selezionare il file sul computer locale.

Si noti che il repository è in grado di preservare il contenuto di alcuni tipi di file meglio di altri. Sono disponibili informazioni sui tipi di file e sui livelli di supporto per ciascuno di essi.

↑

Seleziona un file o usa il drag & drop ...

< Indietro Cancella/Salva Avanti >



9. Usa il pulsante verde **AGGIUNGI UN ALTRO FILE** per caricare anche la relazione finale

File caricato con successo ?

Il file è stato caricato con successo.

La tabella qui sotto mostra i file caricati per questo item.

Primary bitstream	File	Size	Descrizione	File Format	Access Settings
<input type="radio"/>	Tesi.pdf	964856 bytes	Tesi	Adobe PDF (noto)	<input type="button" value="Cambia"/> <input type="button" value="Cambia"/>

È possibile verificare che i file siano stati caricati correttamente:

- Cliccando sui nomi dei file si scaricherà il file in una nuova finestra del browser, in modo da poterne controllare il contenuto.
- Il sistema può calcolare un checksum [Clicca qui per avere altre informazioni](#)

< Indietro Cancia/Salva 

10. Inserisci eventuali limitazioni di consultabilità alla tesi cliccando su **CAMBIA** sotto CONDIZIONI DI CONSULTABILITÀ, seleziona opzione 'embargo', quindi inserisci la data nel formato `aaaa/mm/gg` a partire dalla quale la tesi risulterà consultabile, clicca sul pulsante verde **CONFERMA POLICY & ALTRO** e poi su **SALVA**. L'embargo può avere durata di 12 mesi o 24 mesi da intendersi a partire dal primo giorno del mese successivo alla discussione della tesi. La scelta di un eventuale embargo deve essere comunicata alla UO Formazione Post lauream tramite l'apposito modulo [Dichiarazione per la consegna delle tesi di dottorato mediante procedura telematica](#), che farà fede nel caso di incongruenze tra quanto inserito in Dspace e quanto dichiarato nel modulo cartaceo

File caricato con successo ?

Il file è stato caricato con successo.

La tabella qui sotto mostra i file caricati per questo item.

File principale	File	Size	Descrizione	Formato del file	Condizioni di consultabilità
<input type="radio"/>	Tesi di dottorato.pdf	438570 bytes	Tesi di dottorato	Adobe PDF (noto)	<input type="button" value="Cambia"/> <input type="button" value="Cambia"/>

È possibile verificare che i file siano stati caricati correttamente:

- Cliccando sui nomi dei file si scaricherà il file in una nuova finestra del browser, in modo da poterne controllare il contenuto.
- Il sistema può calcolare un checksum [Clicca qui per avere altre informazioni](#)

< Indietro Cancia/Salva 

UNIVERSITÀ DI PARMA  
Via Università, 12 - 43121 Parma  
[www.unipr.it](http://www.unipr.it)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA Autenticato come giada.costa@unipr.it

Descrivi Descrivi Upload Verifica License License Completo

## Policy del Gruppo

Non sono state attivate policy per questo item

## Edit Bitstream Access

Nome:  
Un nome breve e descrittivo della policy (fino a 30 caratteri). Può essere mostrato agli utenti finali. Esempio: "Staff-only". Opzionale ma raccomandato.

Gruppi:  
Interni

Accesso per gruppo selezionato:

Consenti l'accesso una volta che l'item è stato accettato in archivio

Embargo fino a data specifica

data dell'Embargo: 2021-09-23 Il primo giorno da cui è consentito l'accesso. Formato accettato: aaaa, aaaa-mm, aaaa-mm, aaaa-mm-dd

Motivo:  
Il motivo dell'embargo, in genere solo per uso interno. Opzionale.

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Conferma la policy & altro Annulla Salva

Per limitare la consultabilità della tesi ai soli utenti istituzionali di ateneo, cioè a quanti possono autenticarsi a DSpace tramite le credenziali di posta elettronica dell'università, seleziona INTERNI dal menu a tendina GRUPPI, conferma la policy e salva. Questa opzione **non preserva i dati dalla visibilità e divulgazione** perché qualunque utente che disponga di un account dell'ateneo di Parma può autenticarsi nello spazio MyDSpace e accedere alla tesi.

UNIVERSITÀ DI PARMA Autenticato come giada.costa@unipr.it

## Edit Bitstream Access

Nome:  
Un nome breve e descrittivo della policy (fino a 30 caratteri). Può essere mostrato agli utenti finali. Esempio: "Staff-only". Opzionale ma raccomandato.

Gruppi:  
Interni  
Interni  
Anonymous  
Administrator

data dell'Embargo: Il primo giorno da cui è consentito l'accesso. Formato accettato: aaaa, aaaa-mm, aaaa-mm, aaaa-mm-dd

Motivo:  
Il motivo dell'embargo, in genere solo per uso interno. Opzionale.

Conferma la policy & altro Annulla Salva

Seleziona l'opzione ADMINISTRATOR del menu a tendina GRUPPI per il file della relazione finale in modo da renderla non consultabile.



11. Verifica i dati inseriti ed eventualmente modificali prima di chiudere la procedura di immissione usando il pulsante **CORREGGI UNO DI QUESTI** presente di fianco a ogni gruppo di metadati

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA Autenticato come giada.costa@unipr

Descrivi Descrivi Upload Verifica License License Completo

### Invia: Verifica la Submission ?

Manca ancora un passo per terminare !

Si prega di dedicare qualche minuto per esaminare ciò che avete appena presentato qui di seguito. Se qualcosa non va, torna indietro e correggi utilizzando i pulsanti accanto all'errore, o cliccando sulla barra di avanzamento nella parte superiore della pagina.

Se tutto è OK, clicca sul pulsante "Avanti" in fondo alla pagina.  
È possibile controllare con facilità i file che sono stati caricati: si aprirà una nuova finestra per visualizzarli.

*Titolo Altri titoli *Autore *Relatore Istituzione Tipo di pubblicazione Titolo del dottorato o master *Data Lingua	Biblioteconomia sociale /None Costa, Giada Salarelli, Alberto Università degli Studi di Parma. Dipartimento di Antichistica, Lingue, Educazione e Filosofia Doctoral thesis Dottorato di ricerca in Scienze filologico-letterarie, storico-filosofiche e artistiche mar-2021 Italiano	Correggi uno di questi
*Abstract Parole chiave Settore scientifico-disciplinare Diritti	Riassunto del contenuto della tesi Biblioteconomia sociale M-STO/08 © Giada Costa, 2021	Correggi uno di questi
File caricato:	Tesi.pdf - Adobe PDF (note) <a href="#">Visualizza i metadati di questo file</a> Site Administrator Help.docx - Microsoft Word XML (note)	Aggiungi o rimuovi un File

< Indietro Cancia/Salva Avanti >

12. Usa una licenza Creative Commons a tutela della consultabilità e riuso della tua tesi da parte di terzi nel rispetto della legge e a tutela del tuo diritto di autore.

Descrivi Descrivi Upload Verifica License License Completo

### Invio: Usa Creative Commons License

Se lo si desidera, è possibile aggiungere una licenza Creative Commons al proprio item.

License Type

Permetti che la tua opera venga utilizzata a scopi commerciali?  Yes  No

Permetti che la tua opera venga modificata?  Yes  No

< Indietro Cancia/Salva Avanti >



### 13. Per concludere il processo di immissione **APPLICA LA LICENZA DI DEPOSITO**.

UNIVERSITÀ DI PARMA  
Autenticato come giada.costa@unipr.it

Descrizioni Descrizioni Upload Verifica Licenze Licenze Completato

### DSpace Distribution License ?

C'è un ultimo step: Affinché DSpace possa riprodurre, tradurre e distribuire la tua submission in tutto il mondo, è necessario che tu accetti i seguenti termini. Si prega di leggere i termini di questa licenza, e cliccare su uno dei pulsanti in fondo alla pagina. Cliccando sul pulsante "Grant License", si indica che si concordano i seguenti termini della licenza.

Non applicare la licenza di deposito non cancellerà il tuo invio. Il tuo item rimarrà nella tua pagina "My DSpace". Sarà possibile concludere l'iter in un secondo momento.

NOTA: Questa è una liberatoria che l'Università di Parma richiede di concedere a tutti coloro che immettono materiali in DSpaceUnipr. È prevista solo a scopo informativo.

LICENZA DI DISTRIBUZIONE NON ESCLUSIVA

Firmando e sottoscrivendo questa licenza, lei (autore o proprietario dei diritti) concede all'Università di Parma il diritto non esclusivo di riprodurre, tradurre (come definito sotto) o/o distribuire il suo materiale (incluso un abstract), a stampa, in formato elettronico e in altro mezzo, online o non limitato all'audio o al video. Il suo materiale sarà reso disponibile anche ad agenti automatici come robot e motori. Una volta depositato, i relativi dati bibliografici saranno incorporati nei cataloghi elettronici dell'Università di Parma. Lei accetta che l'Università di Parma possa, senza modificare il contenuto, tradurre il lavoro con ogni mezzo o formato allo scopo di conservarlo. Lei accetta inoltre che l'Università di Parma possa fare più copie per fini di sicurezza, back-up e conservazione.

Lei dichiara che il materiale è un suo lavoro originale, e che ha il diritto di concedere i diritti contenuti in questa licenza. Lei dichiara, inoltre, che il lavoro che lei invia non contrasta, per quanto a sua conoscenza, con il diritto d'autore di nessun altro e che non infrange alcuna legge, comprese quelle relative alla calunnia e alla diffamazione. Se il lavoro che invia in DSpaceUnipr contiene materiale per il quale lei non detiene il copyright, dichiara di avere ottenuto dal proprietario l'autorizzazione illimitata a concedere all'Università di Parma i diritti richiesti da questa licenza, ed inoltre dichiara che il materiale appartiene a tale terza parte e chiaramente identificato e riconosciuto nel testo e nel contenuto del lavoro immesso in DSpaceUnipr.

SE IL MATERIALE È BASATO SU UN LAVORO SPONSORIZZATO O SUPPORTATO DA UN'AGENZIA O ORGANIZZAZIONE TERZA DELL'UNIVERSITÀ DI PARMA, LEI DICHIARA DI AVERE OTTENUTO TUTTI I DIRITTI DI PUBBLICAZIONE O ADEMPITO AD ALTRE OBBLIGAZIONI RICHIESTE DA TALE CONTRATTO O ACCORDO.

L'Università di Parma indicherà con chiarezza il suo nome come autore del lavoro pubblicato o proprietario dei diritti sullo stesso o non farà altre modifiche, oltre a quelle permesse da questa licenza, alla sua pubblicazione. Una volta che il materiale sarà stato depositato, eventuali successive rimezioni saranno possibili solo nei limiti di quanto previsto dalla linea guida di DSpaceUnipr.

Lei dichiara in ogni caso di tener salvo e mantenere l'Università di Parma da qualsivoglia conseguenza dannosa in cui la stessa dovesse incorrere per effetto dell'insediamento in DSpaceUnipr dei materiali come sopra indicati e degli altri usi di essi che l'Università è autorizzata a fare, assumendone la piena ed esclusiva responsabilità, civile e penale, anche nei confronti di terzi e sotto il profilo risarcitorio, senza facoltà di opporre all'Università di Parma alcuna eccezione.

Per ogni controversia relativa alla presente licenza o/o agli effetti ed alle conseguenze di essa, è competente in via esclusiva il Tribunale di Bologna Sezione Specializzata in materia di Proprietà Industriale e Intellettuale.

Non applico la licenza di deposito    **Applico la licenza di deposito**

Non è prevista la notifica di avvenuto deposito della tesi. Puoi verificare l'avvenuta immissione della tesi entrando nel tuo spazio personale DSpace: se la tesi non è più modificabile significa che è stata inserita correttamente. Se risulta ancora modificabile dovrai aprirla e re-inviarla.

La tesi sarà analizzata dal coordinatore che la invierà al valutatore esterno, sulla base del cui parere la tesi sarà approvata oppure rifiutata per consentirti di apportare le modifiche eventualmente richieste. In questo secondo caso ricorda di **non avviare una nuova proposta di immissione** ma semplicemente modifica quella già esistente entrando nel tuo spazio personale DSpace, aprendo l'immissione e sostituendo il file della tesi con quello corretto. Una volta approvata, la tesi rimarrà all'interno dell'archivio fino al termine delle procedure degli esami finali, riceverai un messaggio di notifica dell'avvenuta pubblicazione su DSpace.